

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025603214427 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.07.2025 за ГРН 2255600680267



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к постановлению

администрации Тоцкого района
от «26» 06 2025г. № 585-А

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

Павло-Антоновская основная общеобразовательная школа

(полное наименование автономного общеобразовательного учреждения)

с. Павло-Антоновка, 2025

(место составления и год)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Павло-Антоновская основная общеобразовательная школа (далее - МАОУ Павло-Антоновская ООШ) создано на основании Постановления администрации Тоцкого района Оренбургской области.

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Павло-Антоновская основная общеобразовательная школа

Сокращенное наименование образовательной организации: МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

1.3. Организационно-правовая форма и тип образовательной организации: некоммерческое автономное общеобразовательное учреждение.

1.4. Учреждение переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Павло-Антоновская основная общеобразовательная школа из существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Павло-Антоновская основная общеобразовательная школа и является его правопреемником.

1.5. Учредителем и собственником автономного учреждения является: муниципальное образование Тоцкий район Оренбургской области, в лице администрации Тоцкого района. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения в соответствии с уставом МО Тоцкий район осуществляет Районный отдел образования администрации Тоцкого района Оренбургской области (далее - учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества МАОУ Павло-Антоновская ООШ в соответствии с Положением о районном отделе образования осуществляет муниципальное образование Тоцкий район Оренбургской области (далее - собственник).

1.6. По типу образовательной организации автономное учреждение является общеобразовательной организацией.

1.7. Фактический адрес: 461122, Оренбургская область, р-н Тоцкий, с Павло-Антоновка, ул Центральная, зд. 3В

Юридический адрес: 461122, Оренбургская область, р-н Тоцкий, с Павло-Антоновка, ул Центральная, зд. 3В

1.8. МАОУ Павло-Антоновская ООШ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. МАОУ Павло-Антоновская ООШ является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Противоречие одного либо нескольких положений Устава нормам действующего законодательства не является безусловным основанием для приостановления или прекращения деятельности Учреждения. В случае подобной правовой коллизии между положениями настоящего Устава и требованиями законодательства, действие положений, противоречащих законодательству, приостанавливается, а сами положения в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке заменяются положениями, соответствующими требованиям законодательства.

В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативно-правовые акты органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности МАОУ Павло-Антоновская ООШ является реализация программ начального общего и основного общего образования на основании лицензии образовательной деятельности, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целью деятельности МАОУ Павло-Антоновская ООШ является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, формирования основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе. МАОУ Павло-Антоновская ООШ преследует своей целью содействие пополнению интеллектуальной и, прежде всего, научной элиты страны путём предоставления обучающимся возможности получения углубленного

образования высшего качества по всему спектру изучаемых в МАОУ Павло-Антоновская ООШ дисциплин на основе: синтеза естественнонаучного, гуманитарного и социально-экономического подходов к миропониманию; формирования личности, нацеленной на интеллектуальное и нравственное самосовершенствование, способной к самостоятельному освоению новых знаний и творческой деятельности в различных областях науки и практики; социализации обучающихся, призванной помочь им в будущем создать по мере необходимости сильные коллективы и организации в области научной, культурной и производственной деятельности, эффективно руководить такими коллективами и организациями или участвовать в них.

2.3. Основными видами деятельности МАОУ Павло-Антоновская ООШ являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. МАОУ Павло-Антоновская ООШ вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности: - образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей:

- сдача в аренду имущества;
- подготовка детей 6-7 лет к поступлению в первый класс;
- логопедические занятия;
- подготовка выпускников к сдаче экзаменов;
- другие согласно локальным актам МАОУ Павло-Антоновская

ООШ

2.5. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы РФ.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться МАОУ Павло-Антоновская ООШ после их получения.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Источниками формирования имущества МАОУ Павло-Антоновская ООШ являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся МАОУ Павло-Антоновская ООШ безвозмездно и

безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства от приносящей доход деятельности МАОУ Павло-Антоновская ООШ;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- имущество, закреплённое за МАОУ Павло-Антоновская ООШ на праве оперативного управления;
- средства, полученные от исполнения муниципальных контрактов;
- инвестиционные доходы.

3.2. Муниципальное задание для МАОУ Павло-Антоновская ООШ формирует и утверждает учредитель в соответствии с основными видами деятельности. МАОУ Павло-Антоновская ООШ не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.3. Для осуществления операций с поступающими средствами МАОУ Павло-Антоновская ООШ открывает счета в кредитных организациях и лицевые счета.

3.4. МАОУ Павло-Антоновская ООШ ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Доходы, полученные МАОУ Павло-Антоновская ООШ от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

3.5. Имущество МАОУ Павло-Антоновская ООШ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения МАОУ Павло-Антоновская ООШ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательное учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

3.6. Крупной сделкой для МАОУ Павло-Антоновская ООШ признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом МАОУ Павло-Антоновская ООШ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАОУ Павло-Антоновская ООШ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. МАОУ Павло-Антоновская ООШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАОУ Павло-Антоновская ООШ собственником или приобретенных за счет средств, выделенных собственником.

По обязательствам МАОУ Павло-Антоновская ООШ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МАОУ Павло-Антоновская ООШ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

МАОУ Павло-Антоновская ООШ не отвечает по обязательствам собственника.

4. Образовательная деятельность

4.1. Образовательная деятельность в МАОУ Павло-Антоновская ООШ направлена на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и

формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

4.2. Образование в МАОУ Павло-Антоновская ООШ носит светский характер. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

4.3. Образовательная деятельность в МАОУ Павло-Антоновская ООШ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.4. Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

4.5. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.7. Обучение в МАОУ Павло-Антоновская ООШ с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.8. МАОУ Павло-Антоновская ООШ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является МАОУ Павло-Антоновская ООШ независимо от места нахождения обучающихся.

4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

4.10. Сроки получения начального общего и основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен МАОУ Павло-Антоновская ООШ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.11. Содержание начального общего и основного общего образования в МАОУ Павло-Антоновская ООШ определяется образовательными программами начального общего и основного общего образования.

4.12. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

МАОУ Павло-Антоновская ООШ по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.13. Общеобразовательная программа МАОУ Павло-Антоновская ООШ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.14. МАОУ Павло-Антоновская ООШ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.15. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.16. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися МАОУ Павло-Антоновская ООШ, так и в отдельных классах, группах.

4.17. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

4.18. Учебный год в МАОУ Павло-Антоновская ООШ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься МАОУ Павло-Антоновская ООШ при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.19. Организация создаёт условия для реализации общеобразовательных программ, учитывающие Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

4.20. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся определяются МАОУ Павло-Антоновская ООШ самостоятельно.

4.21. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены МАОУ Павло-Антоновская ООШ, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании.

4.22. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Получение начального общего образования в МАОУ Павло-Антоновская ООШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей районный отдел образования вправе разрешить прием детей в МАОУ Павло-Антоновская ООШ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МАОУ Павло-Антоновская ООШ, если в МАОУ Павло-Антоновская ООШ обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

В приеме в МАОУ Павло-Антоновская ООШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.23. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МАОУ Павло-Антоновская ООШ о приеме лица на обучение в МАОУ Павло-Антоновская ООШ или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.24. Правила приема в МАОУ Павло-Антоновская ООШ на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАОУ Павло-Антоновская ООШ самостоятельно локальным нормативным актом.

4.25. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАОУ Павло-Антоновская ООШ:

- в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно по следующим основаниям: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе МАОУ Павло-Антоновская ООШ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАОУ Павло-Антоновская ООШ, в том числе в случае ликвидации МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МАОУ Павло-Антоновская ООШ об отчислении обучающегося.

5. Правовой статус участников образовательных отношений и работников, осуществляющих вспомогательные функции

5.1. Участниками образовательных отношений в МАОУ Павло-Антоновская ООШ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

5.2. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения.

5.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения ими восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами МАОУ Павло-Антоновская ООШ;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МАОУ Павло-Антоновская ООШ (после получения основного общего образования);

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении МАОУ Павло-Антоновская ООШ в порядке, установленном настоящим уставом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МАОУ Павло-Антоновская ООШ;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Обучающиеся МАОУ Павло-Антоновская ООШ пользуются иными академическими правами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ Павло-Антоновская ООШ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном законодательством об образовании. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ Павло-Антоновская ООШ

бесплатно в порядке, установленном законодательством об образовании. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

5.2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов МАОУ Павло-Антоновская ООШ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МАОУ Павло-Антоновская ООШ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

5.2.3. Ответственность обучающихся.

За неисполнение или нарушение устава МАОУ Павло-Антоновская ООШ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МАОУ Павло-Антоновская ООШ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из МАОУ Павло-Антоновская ООШ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, получающим образование по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

Порядок применения к учащимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МАОУ Павло-Антоновская ООШ;

- знакомиться с уставом МАОУ Павло-Антоновская ООШ со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении МАОУ Павло-Антоновская ООШ в форме, определяемой настоящим уставом.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка МАОУ Павло-Антоновская ООШ, требования локальных нормативных актов МАОУ Павло-Антоновская ООШ, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МАОУ Павло-Антоновская ООШ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии).

5.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

5.4.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами МАОУ Павло-Антоновская ООШ; право на участие в управлении МАОУ Павло-Антоновская ООШ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МАОУ Павло-Антоновская ООШ в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.4.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора МАОУ Павло-Антоновская ООШ;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав МАОУ Павло-Антоновская ООШ, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

Педагогический работник МАОУ Павло-Антоновская ООШ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся МАОУ Павло-Антоновская ООШ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.4.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.5. Право на занятие педагогической деятельностью.

5.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности

дополнительной общеобразовательной программы определяется директором МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

5.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными и установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. В МАОУ Павло-Антоновская ООШ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотренных статьей 52 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Права, обязанности и ответственность работников МАОУ Павло-Антоновская ООШ, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МАОУ Павло-Антоновская ООШ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Порядок управления деятельностью

6.1. Управление МАОУ Павло-Антоновская ООШ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом МАОУ Павло-Антоновская ООШ является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МАОУ Павло-Антоновская ООШ, предусмотренной настоящим уставом;

- планирование и организация работы МАОУ Павло-Антоновская ООШ, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;

- контроль за деятельностью МАОУ Павло-Антоновская ООШ, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы МАОУ Павло-Антоновская ООШ;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления МАОУ Павло-Антоновская ООШ;

- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;

- принимает решения по вопросам организационной структуры и кадровой политики МАОУ Павло-Антоновская ООШ;

- а также выполняет иные полномочия в пределах локальных актов МАОУ Павло-Антоновская ООШ и заданий учредителя.

6.2.1 Директор назначается на должность на неопределённый срок и освобождается от занимаемой должности постановлением учредителя.

6.2.2. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности МАОУ Павло-Антоновская ООШ;

- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени МАОУ Павло-Антоновская ООШ с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;

- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- зачислять на обучение в МАОУ Павло-Антоновская ООШ, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами;

- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;

- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

- определять структуру МАОУ Павло-Антоновская ООШ;

- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками МАОУ Павло-Антоновская ООШ;

- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью МАОУ Павло-Антоновская ООШ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МАОУ Павло-Антоновская ООШ, определенную настоящим уставом.

6.2.3. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- представлять отчеты о деятельности МАОУ Павло-Антоновская ООШ, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность на утверждение Наблюдательному совету;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МАОУ Павло-Антоновская ООШ;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАОУ Павло-Антоновская ООШ,

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества МАОУ Павло-Антоновская ООШ в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- быть контрактным управляющим;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью МАОУ Павло-Антоновская ООШ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МАОУ Павло-Антоновская ООШ, определенную настоящим уставом.

6.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции МАОУ Павло-Антоновская ООШ:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования выпускников МАОУ Павло-Антоновская ООШ;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников МАОУ Павло-Антоновская ООШ;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства РФ при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени МАОУ Павло-Антоновская ООШ без доверенности.

6.3. В МАОУ Павло-Антоновская ООШ формируются следующие коллегиальные органы управления:

- наблюдательный совет;
- общее собрание (конференция) работников МАОУ Павло-Антоновская ООШ;
- педагогический совет;
- совет родителей МАОУ Павло-Антоновская ООШ;
- совет обучающихся МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

6.4. Наблюдательный совет МАОУ Павло-Антоновская ООШ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

6.4.1. В состав наблюдательного совета входят 6 (шесть) членов, из них: один представитель учредителя; один представитель Муниципального образования Тоцкого района Оренбургской области; два представителя общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, два представителя работников МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

6.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет. Порядок формирования и изменения состава наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Решение о назначении представителей работников МАОУ Павло-Антоновская ООШ членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается директором МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

6.4.3. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о заседании наблюдательного совета принимает председатель по собственной инициативе, а также по требованию учредителя, члена наблюдательного совета МАОУ Павло-Антоновская ООШ или директора.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя МАОУ Павло-Антоновская ООШ. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАОУ Павло-

Антоновская ООШ, за исключением представителя работников МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

Решение о созыве наблюдательного совета по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора МАОУ Павло-Антоновская ООШ доводится до сведения председателя наблюдательного совета в течение пяти рабочих дней.

Председатель наблюдательного совета согласовывает с директором МАОУ Павло-Антоновская ООШ дату, время и место проведения заседания наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета должно быть назначено не позднее пятнадцати рабочих дней с момента принятия решения о созыве заседания. Заседания наблюдательного совета по вопросам одобрения совершения крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должно быть назначено не позднее семи рабочих дней с момента получения предложения директора о совершении таких сделок.

Все члены наблюдательного совета должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам наблюдательного совета лично или посредством электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Директор МАОУ Павло-Антоновская ООШ обязан создать необходимые условия для заседания наблюдательного совета.

6.4.4. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.

При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, по повестке заседания, представленное председателю в письменной форме до начала заседания.

Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов наблюдательного совета, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

Если на момент начала заседания наблюдательного совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов совета.

При переносе заседания наблюдательного совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

6.4.5. Для проведения заседания наблюдательного совета избирается председатель и секретарь.

Председатель избирается и осуществляет свои полномочия в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Секретарь избирается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов на срок полномочий наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета обеспечивает подготовку заседаний наблюдательного совета, осуществляет извещение членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания наблюдательного совета, оформляет решения наблюдательного совета и информирование о принятых решениях в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также обеспечивает хранение решений наблюдательного совета в соответствии с порядком, определенном на первом заседании наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета МАОУ Павло-Антоновская ООШ вправе участвовать директор. Иные лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета по приглашению председателя, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАОУ Павло-Антоновская ООШ. Решение о возможности присутствия приглашенных лиц может быть принято наблюдательным советом путем заочного голосования.

6.4.6. На первом заседании для решения организационных вопросов проведения заседаний, порядка голосования, хранения документов наблюдательного совета и иных вопросов наблюдательный совет утверждает порядок работы наблюдательного совета.

6.4.7. Решения, принятые в ходе заседания наблюдательного совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником наблюдательного совета другому запрещается.

Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МАОУ Павло-Антоновская ООШ, с указанием следующий сведений:

- дата и время проведения заседания наблюдательного совета, место проведения заседания, а в случаях заочного голосования - дата, до которой

принимались документы, содержащие сведения о голосовании и способ отправки этих документов;

- количество членов наблюдательного совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине);

- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;

- решение наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем. Секретарь наблюдательного совета несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

6.4.8. Решения наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем) с учетом ограничений, предусмотренных законодательством РФ. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а также срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования принимает председатель наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания наблюдательного совета. До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

- обеспечивает возможность ознакомления всех членов наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

- обеспечивает ознакомление всех членов наблюдательного совета с вносимыми предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;

- при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем наблюдательного,

обеспечивает извещение всех членов наблюдательного совета об изменениях повестки заседания.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов наблюдательного совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о членах наблюдательного совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
- решение наблюдательного совета по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; - сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

6.5. Общее собрание (конференция) работников МАОУ Павло-Антоновская ООШ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности МАОУ Павло-Антоновская ООШ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МАОУ Павло-Антоновская ООШ;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в МАОУ Павло-Антоновская ООШ;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности МАОУ Павло-Антоновская ООШ, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- контроль за организацией общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей, обучающихся и работников МАОУ Павло-Антоновская ООШ;

- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

- внесение предложений об организации сотрудничества МАОУ Павло-Антоновская ООШ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МАОУ Павло-Антоновская ООШ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

6.5.1 Общее собрание (конференция) работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

6.5.2. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание (конференция) работников формируется из числа работников МАОУ Павло-Антоновская ООШ. Членство в Общем собрании работников МАОУ Павло-Антоновская ООШ является добровольным. Деятельность членов Общего собрания работников МАОУ Павло-Антоновская ООШ осуществляется на безвозмездной основе.

6.5.3. Общее собрание (конференция) работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- директор МАОУ Павло-Антоновская ООШ;
- педагогический совет;
- представительный орган работников.

6.5.4. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 4.5.3, представляют директору МАОУ Павло-Антоновская ООШ оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания (конференции) работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников.

Директор МАОУ Павло-Антоновская ООШ созывает общее собрание (конференцию) работников в срок не более одного месяца со дня получения решения о созыве общего собрания (конференции) работников и создать необходимые условия для заседания общего собрания (конференции) работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 4.5.3, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников:

- относится к компетенции общего собрания (конференции) работников; - ранее не был рассмотрен общим собранием (конференцией) работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

6.5.5. Общее собрание (конференция) считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее пятидесяти процентов от общего числа работников МАОУ Павло-Антоновская ООШ. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

6.5.6. Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия или лицо, ответственное за подсчет голосов (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка работы счетной комиссии и (или) лица ответственного за подсчет голосов (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в МАОУ Павло-Антоновская ООШ правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 4.5.7 настоящего устава.

6.5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания (конференции) работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов (при равенстве голосов, решающим является голос председателя).

Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

6.5.8. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания (конференции) работников составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его

председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МАОУ Павло-Антоновская ООШ, с указанием следующих сведений:

- дата, время проведения общего собрания, а также место проведения общего собрания;
- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии и (или) указание на лицо ответственное за подсчёт голосов (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

6.5.9. В исключительных обстоятельствах (нахождение в командировке, болезнь, другое) участие работников в заседании общего собрания (конференции) возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

6.6. Педагогический совет МАОУ Павло-Антоновская ООШ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности МАОУ Павло-Антоновская ООШ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МАОУ Павло-Антоновская ООШ;

- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия МАОУ Павло-Антоновская ООШ с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися МАОУ Павло-Антоновская ООШ по вопросам учебно-воспитательной работы.

6.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, имеющим бессрочный срок полномочий.

В состав педагогического совета входят по должности:

- директор МАОУ Павло-Антоновская ООШ;
- заместители директора МАОУ Павло-Антоновская ООШ;
- педагогические работники МАОУ Павло-Антоновская ООШ (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

6.6.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырёх раз в год или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор МАОУ Павло-Антоновская ООШ по должности, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в МАОУ Павло-Антоновская ООШ правилами организации делопроизводства.

6.6.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, при равенстве голосов решающим голосом для принятия решения является голос председателя педагогического совета.

6.6.5. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МАОУ Павло-Антоновская ООШ, с указанием следующий сведений:

- дата, время и место проведения заседания педагогического совета;
- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в архиве МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

6.7. Совет родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ Павло-Антоновская ООШ (далее по тексту, совет родителей) является постоянно действующим органом самоуправления МАОУ Павло-Антоновская ООШ. Членство в совете родителей МАОУ Павло-Антоновская ООШ является добровольным и строится на безвозмездной основе.

6.7.1. Совет родителей МАОУ Павло-Антоновская ООШ создаётся для целей содействия администрации и педагогическому составу МАОУ Павло-Антоновская ООШ в организации и совершенствовании образовательного процесса:

- содействие МАОУ Павло-Антоновская ООШ в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств МАОУ Павло-Антоновская ООШ, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых МАОУ Павло-Антоновская ООШ;

- вправе вносить на рассмотрение администрации МАОУ Павло-Антоновская ООШ предложения по вопросам улучшения обучения и воспитания обучающихся МАОУ Павло-Антоновская ООШ в части повышения качества учебного процесса, укрепления физического и психологического здоровья обучающихся МАОУ Павло-Антоновская ООШ, улучшения питания обучающихся, создания и укрепления материально-технической и организационной базы МАОУ Павло-Антоновская ООШ, благоустройства его помещений и территории;

- рассматривает необходимость и вид ученической формы;

- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;

- содействует МАОУ Павло-Антоновская ООШ в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

- способствует укреплению связей между семьёй, МАОУ Павло-Антоновская ООШ, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности; - способствует воспитанию у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- способствует привлечению родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

6.7.2. Совет родителей МАОУ Павло-Антоновская ООШ формируется на основе представительства по квоте: один представитель от каждого класса. Избрание представителей производится на классных родительских собраниях. Порядок и процедура избрания представителей в Родительский комитет определяется

Положением о Совете родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ Павло-Антоновская ООШ. Срок полномочий совета родителей МАОУ Павло-Антоновская ООШ один учебный год

6.8. Совет обучающихся МАОУ Павло-Антоновская ООШ является совещательным и исполнительным органом ученического самоуправления и выполняет роль высшего органа ученического самоуправления, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся МАОУ Павло-Антоновская ООШ, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

6.8.1. Совет обучающихся МАОУ Павло-Антоновская ООШ в пределах своей компетенции:

- выступает от имени обучающихся при решении вопросов общешкольных дел;

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления МАОУ Павло-Антоновская ООШ, разрабатывает и вносит предложения администрации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

- содействует реализации инициатив обучающихся в учебной и внеклассной деятельности: проводит сбор предложений, опросы и референдумы, изучает интересы и потребности обучающихся, создаёт условия для их реализации.

- принимает активное участие в подготовке и проведении собрания и ученической конференции обучающихся МАОУ Павло-Антоновская ООШ, в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборной ученической конференции.

- рассматривает и решает вопросы жизнедеятельности обучающихся, обсуждает вопросы учебы МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

- организует соревнования между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводит его итоги.

- вправе участвовать в определении состава делегации обучающихся МАОУ Павло-Антоновская ООШ на районные (областные) совещания и конференции, конкурсы, фестивали, форумы школьников.

- контролирует и координирует деятельность Советов классов МАОУ Павло-Антоновская ООШ, всех органов и объединений обучающихся МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

- принимает активное участие в организации трудового воспитания и профориентации, выработке у обучающихся бережного отношения к собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся МАОУ Павло-Антоновская ООШ, способствует выполнению всеми обучающимися правил внутреннего распорядка МАОУ Павло-Антоновская ООШ, единых педагогических требований.

- организует взаимопомощь в учении, оказывает помощь в организации и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров по учебным предметам.

6.8.2. Совет обучающихся МАОУ Павло-Антоновская ООШ состоит из обучающихся МАОУ Павло-Антоновская ООШ и действует на основании Положения о Совете обучающихся МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

7. Реорганизация и ликвидация МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

7.1. Решение о реорганизации МАОУ Павло-Антоновская ООШ принимается в форме постановления администрации МО Тоцкий район на основании совместного предложения районного отдела образования и администрации МО Тоцкий район.

7.2. Реорганизация МАОУ Павло-Антоновская ООШ осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.3. МАОУ Павло-Антоновская ООШ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации МАОУ Павло-Антоновская ООШ в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.4. Решение о ликвидации МАОУ Павло-Антоновская ООШ принимается в форме постановления администрации МО Тоцкий район на основании

совместного предложения районного отдела образования и администрации МО Тоцкий район.

7.5. МАОУ Павло-Антоновская ООШ может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Имущество МАОУ Павло-Антоновская ООШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАОУ Павло-Антоновская ООШ, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию Тоцкий район Оренбургской области.

7.7. Ликвидация МАОУ Павло-Антоновская ООШ влечёт за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8 Ликвидация и реорганизация МАОУ Павло-Антоновская ООШ осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

8.1. МАОУ Павло-Антоновская ООШ принимает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. МАОУ Павло-Антоновская ООШ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МАОУ Павло-Антоновская ООШ, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МАОУ Павло-Антоновская ООШ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

9. Порядок внесения изменений в устав

9.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Тоцким район Оренбургской области.

9.2. Директор МАОУ Павло-Антоновская ООШ вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

9.3. Решение об изменении устава принимается учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

9.4 Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

10. Локальные акты МАОУ Павло-Антоновская ООШ.

10.1. Для обеспечения своей уставной деятельности МАОУ Павло-Антоновская ООШ издает следующие локальные акты:

- приказ;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у МАОУ Павло-Антоновская ООШ полномочий.

10.2. Локальные акты МАОУ Павло-Антоновская ООШ не могут противоречь законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.